

CHECKLIST - REVISIÓN NARRATIVA

Sección	Pautas a chequear	Sí	No	N/C
Título	¿Refleja el contenido del trabajo?			
	¿Se identifica el artículo como revisión narrativa o revisión de la literatura?			
	¿Se incluye su traducción al inglés?			
Autor/es	¿Están consignados los nombres completos de los autores, sus direcciones de email y ORCID?			
	¿Se incluyen los datos completos del autor de correspondencia?			
	¿Se adjunta la carta de aceptación del envío del trabajo para su publicación?			
Lugar/es de trabajo	¿Figura la información completa de la institución a la que pertenece cada autor?			
Resumen	¿Es un texto corrido (sin secciones)?			
	¿Respeto el máximo de 250 palabras?			
	¿Se incluye su traducción al inglés?			
Palabras clave	¿Figuran entre los términos MESH o DeCS?			
	¿Se incluye su traducción al inglés?			
Introducción	¿Incluye una oración antes del objetivo que indique porqué es interesante revisar y actualizar el tema?			
	¿Se indican las controversias existentes?			
	¿Finaliza esta sección con el objetivo de la revisión?			
Desarrollo	¿Se plantea cómo se enfocó y organizó la revisión y la búsqueda bibliográfica para evitar sesgos?			
	¿Se describen y comparan los resultados de los artículos revisados, indicando concordancias y discrepancias entre las evidencias?			
	¿Los artículos revisados son recientes?			
Conclusión/es	¿Se incluye una interpretación global de los artículos revisados?			
	¿Se proponen nuevas líneas de investigación o nuevos interrogantes con respecto al tema, de cara a futuras investigaciones?			
Declaración de conflicto de intereses	<p>¿Se expresa cualquier conflicto de intereses financiero o de otro tipo que pueda interpretarse como una influencia en los resultados o la interpretación de su manuscrito? Ej.</p> <p>1) Los autores declaran no tener conflicto de intereses en relación a este artículo científico.</p> <p>2)..... recibe honorarios de la empresa.....</p> <p>..... es líder de opinión de la empresa.....</p> <p>..... es miembro de..... los demás autores declaran no tener conflicto de intereses en relación a este artículo científico.</p>			
Fuentes de financiamiento	<p>Si corresponde, ¿se indican las fuentes de financiamiento y otras ayudas (como suministro de medicamentos), así como el papel de los financiadores? Ej.</p> <p>1) Este estudio fue financiado por la/s institución/es...</p> <p>2) Este estudio fue financiado exclusivamente por los autores.</p>			

	3) Este estudio fue financiado por la empresa.... 4) Este estudio fue financiado con un subsidio otorgado por... 5) Esa publicación no recibió ninguna subvención específica de financiamiento de los sectores público, comercial o sin fines de lucro.			
Referencias	¿Siguen las normas de forma?			
	¿Están referidas en el texto en orden de aparición?			
Figuras	¿Respetan los requerimientos de formato ("jpg" o "tif") y calidad (ancho mínimo de 1200 píxeles)?			
	¿Tiene cada una un epígrafe descriptivo adecuado?			
	Además de en archivos independientes ¿están incluidas en el Word?			
Fotografías Clínicas	¿Las imágenes están recortadas de manera apropiada? Cuando la imagen del paciente sea reconocible, ¿se adjunta su autorización? ¿Se indica en el texto que las fotos fueron autorizadas?			
Tablas	¿Son autoexplicativas?			
	¿Contienen epígrafes que expliquen las abreviaturas?			
	Además de en archivos independientes ¿están incluidas en el Word?			