

CHECKLIST - COMUNICACIÓN BREVE

Sección	Pautas a chequear	Sí	No	N/C
Título	¿Refleja el contenido del trabajo?			
	¿Se incluye su traducción al inglés?			
Autor/es	¿Están consignados los nombres completos de los autores, sus direcciones de email y ORCID?			
	¿Se incluyen los datos completos del autor de correspondencia?			
	¿Se adjunta la carta de aceptación del envío del trabajo para su publicación?			
Lugar/es de trabajo	¿Figura la información completa de la institución a la que pertenece cada autor?			
Resumen	¿Es un texto corrido (sin secciones)?			
	¿Respetar el máximo de 150 palabras?			
	¿Se incluye su traducción al inglés?			
Palabras clave	¿Figuran entre los términos MESH o DeCS?			
	¿Se incluye su traducción al inglés?			
Introducción	¿Se detalla el interés de la comunicación basado en la literatura actualizada?			
	¿Finaliza esta sección con el/los objetivo/s de la comunicación?			
Informe	¿Refiere a alguna de las posibilidades consideradas para este tipo de comunicación (técnica novedosa, avances tecnológicos, enfoques prácticos, estudios preliminares)?			
Discusión	¿Se indican fortalezas y debilidades?			
	¿Se establecen comparaciones con otros estudios?			
Conclusión/es	¿Se incluye una interpretación de los aspectos más relevantes?			
Declaración de conflicto de intereses	<p>¿Se expresa cualquier conflicto de intereses financiero o de otro tipo que pueda interpretarse como una influencia en los resultados o la interpretación de su manuscrito? Ej.</p> <p>1) Los autores declaran no tener conflicto de intereses en relación a este artículo científico.</p> <p>2)..... recibe honorarios de la empresa.....</p> <p>..... es líder de opinión de la empresa.....</p> <p>..... es miembro de..... los demás autores declaran no tener conflicto de intereses en relación a este artículo científico.</p>			
Fuentes de Financiamiento	<p>Si corresponde, ¿se indican las fuentes de financiamiento y otras ayudas (como suministro de medicamentos), así como el papel de los financiadores? Ej.</p> <p>1) Este estudio fue financiado por la/s institución/es...</p> <p>2) Este estudio fue financiado exclusivamente por los autores.</p> <p>3) Este estudio fue financiado por la empresa....</p> <p>4) Este estudio fue financiado con un subsidio otorgado por...</p> <p>5) Esa publicación no recibió ninguna subvención específica de financiamiento del sectores público, comercial o sin fines de lucro.</p>			
Referencias	¿Siguen las normas de forma?			

	¿Están referidas en el texto en orden de aparición?			
Figuras	¿Respetan los requerimientos de formato (“jpg” o “tif”) y calidad (ancho mínimo de 1200 píxeles)?			
	¿Tiene cada una un epígrafe descriptivo adecuado?			
	Además de en archivos independientes ¿están incluidas en el Word?			
Fotografías clínicas	¿Las imágenes están recortadas de manera apropiada? Cuando la imagen del paciente sea reconocible, ¿se adjunta su autorización? Se indica en el texto que las fotos fueron autorizadas?			
Tablas	¿Son autoexplicativas?			
	¿Contienen epígrafes que expliquen las abreviaturas?			
	Además de en archivos independientes ¿están incluidas en el Word?			